

Los datos personales que Usted le proporciona a GALDERMA COLOMBIA SA. a través del presente Formulario tienen como finalidad exclusivamente atender lo establecido en la Ley 1581 de 2012 artículos 15 y 16.

\_\_\_\_\_  
**Fecha (dd/mm/aa)**

**1. Datos del Titular o de su Representante Legal.**

Calidad en la que se presenta la solicitud/reclamo

- Titular
- Apoderado
- Representante Legal
- Causahabiente

\_\_\_\_\_

Apellido Paterno

\_\_\_\_\_

Apellido Materno

\_\_\_\_\_

Nombre (s)

\_\_\_\_\_  
Dirección y Ciudad

\_\_\_\_\_  
Teléfono

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico (al cual quiere que llegue la respuesta de esta solicitud)

Tipo de identificación

- Cédula de ciudadanía
- Pasaporte
- Licencia de Conducción
- Tarjeta Profesional
- Libre Militar
- Documento Migratorio

**2. Tipo de relacionamiento.**

Con el fin de facilitar la localización de sus datos personales, favor de especificar el tipo de relación con la empresa a quien dirige la presente Solicitud.

- Cliente

- Proveedor
- Solicitante a empleo
- Accionista
- Empleado (puesto): \_\_\_\_\_
- Ex – empleado (puesto y periodo): \_\_\_\_\_
- Otro. Especifique: \_\_\_\_\_

### 3. Tipo de Derecho.

#### Consulta

- Acceso (acceder a sus datos personales y a la autorización)

#### Reclamación

- Actualizar (modificación de sus datos personales por causa legítima)
- Rectificación (rectificar sus datos personales cuando sean inexactos o incompletos)
- Supresión (cancelar sus datos personales, previo bloqueo de estos)
- Revocatoria (sobre la totalidad o parcialidad de los datos personales)

### 4. Descripción de la solicitud

En el caso Solicitud de Derechos de Consulta, describa de manera clara y precisa el (los) dato (s) personal (es) respecto de lo (los) cual (es) busca ejercer los Derechos mencionados en el punto anterior. En el caso de Derechos de Reclamación, se deberá indicar de la manera más detallada posible las correcciones, actualizaciones, supresiones o revocaciones sobre el dato o los datos a realizar.

Por otro lado, usted puede adjuntar los documentos que considere pertinentes de cara a la solicitud que está tramitando.

### 5. Procedimiento y requisitos para el envío del presente Formulario.

De conformidad a la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento y demás disposiciones aplicables, usted recibirá respuesta a su Solicitud de Derechos, para los casos de **Consulta** en un plazo máximo de **diez (10) días hábiles** posteriores a la recepción de su Formulario. Excepcionalmente, en caso de no poder responder la solicitud en el plazo anteriormente mencionado, la Compañía deberá informar al solicitante sobre las razones del retraso y deberá indicar un nuevo plazo para dar respuesta, el cual no podrá exceder de cinco (5) días hábiles adicionales al vencimiento del primer término.

Para los casos de **Reclamo** en un plazo máximo de **quince (15) días hábiles** posteriores a la recepción de su Formulario. Excepcionalmente, en caso de no poder responder la solicitud en el plazo anteriormente mencionado, la Compañía deberá informar al solicitante sobre las razones del retraso y deberá indicar un nuevo plazo para dar respuesta, el cual no podrá exceder de ocho (8) días hábiles adicionales al vencimiento del primer término.

En caso de que la información proporcionada en el presente Formulario sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción de la Solicitud, se le podrá requerir que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con **sesenta (60) días calendario** para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que se le haya enviado. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la Solicitud correspondiente.

**6. Medios en que se podrá reproducir la información solicitada.**

Se le dará respuesta a su Solicitud a través del correo electrónico que proporcionó como dato de contacto en el **numeral 1** del presente Formulario y por dicho medio se le entregará la información de manera electrónica.