

# 갈더마코리아 개인정보 처리방침

갈더마코리아(주)(이하 '회사')는 『개인정보 보호법』에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

## [개인정보의 처리 목적]

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 회사의 의·약학적 연구 활동: 임상활동 및 비임상활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의약학적 연구 및 개발 업무 수행
- 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무: 시장조사, 제품설명회, 프로모션 및 이벤트 신청 등 보건의료전문가 또는 일반 고객을 대상으로 하는 마케팅 또는 의약학적 정보 취득 및 전달 활동 수행, 학술대회 관련 안내자료의 발송, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행을 포함한 각종 의·약학적 정보 전달 및 서비스 제공
- 계약의 체결·이행: 계약 당사자의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 대금/서비스료 지급 등 계약의 이행, 계약 이행 사실에 대한 증빙, 제품의 견본품 공급 및 관련 증빙 수령, 계약의 이행에 필요한 범위 내에서의 업무연락, 내용증명 발송·가압류 신청·소 제기 등 채무불이행에 대한 대응
- 회사의 법적·행정적 의무 이행: 사용성적조사 결과 보고, 이상반응·제품불만 발생 시 정부기관 및 제조소 보고해외 제조소 실사, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
- 한국제약바이오협회의 의약품 거래의 공정경쟁규약에 따른 신고/통보, 관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출보고서 작성·보관업무 이행 및 관련 법령과 사내 컴플라이언스 규정 준수 확보
- 고객 등록 및 고객관계 관리(CRM), 회사내 시스템 등록, 교육 등록, 제품설명회·Webinar·세미나·학술행사 등 각종 온·오프라인 미팅 기타 행사 진행 및 참석자 확인·관리, 제품의 견본품 공급 및 관련 증빙 수령, 회사 제공 정보에 대한 피드백 확인 및 분석, 민원 상담 및 처리, 요청 자료 발송 또는 고객의 질의에 대한 업무 수행, 제품 관련 문의에 대한 응답, 민원사항 확인, 민원인의 신원 확인, 사실조사를 위한 연락 및 통지, 처리결과 통보, 제품의 안전성정보와 품질불만의 보고, 평가 및 관리를 포함한 보건의료전문가 및 일반 소비자의 문의사항에 대한 답변·대응·상담·관리 및 처리기록 보관
- 웹사이트 관리 및 운영
- 내부 감사 및 회사 실사
- 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무
- 회사 출입 관리
- 환자 대상 촬영 및 보건의료인/직원을 대상으로 하는 회사 제품 교육/훈련 진행, 관련 증빙
- 우편(전자우편 포함) 발송, SMS 발송, 방문, 전화 등을 통한 시장조사, 제품설명회, 프로모션 및 이벤트 신청 등 보건의료전문가 또는 일반 고객을 대상으로 하는 마케팅 또는 의약학적 정보 취득 및 전달 활동 수행, 학술대회 관련 안내자료의 발송, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행을 포함한 각종 의·약학적 정보 전달 및 서비스 제공

## [개인정보의 처리 및 보유기간]

관계법령 규정에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보는 원칙적으로 정보주체의 개인정보 동의에 따라 해당 개인정보의 처리 목적이 달성될 때까지(개인정보의 처리에 관한 동의를 받을 당시 달리 명시된 보유기간이 있는 경우 해당 기간 동안) 보유 및 이용되며, 보유기간이 경과하거나 그 처리 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다.

- 웹사이트 고객 문의사항 처리 관련 정보: 케이스 종료 후 2년
- 입사/인턴 지원자: 2년. 단 채용서류의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제3조, 제11조 제4항 및 동법 시행령 제4조에 따라 채용서류의 반환의무 이행 목적으로 채용 여부 확정일로부터 2개월까지 보관
- 환자: 수집 시로부터 케이스 종료 후 2년간

- 영상 촬영 참여자: 수집 시로부터 6년간. 다만, 촬영물이 다른 매체에 사용된 경우 해당 매체 존속기간 동안
- 보건의료전문가 및 기타 전문가: 6년

**[처리하는 개인정보 항목]**

회사는 회사의 마케팅, 의·약학적 활동, 회사의 업무 수행을 위한 계약의 체결 및 이행 등을 위하여 정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.

**수집항목**

1. 일반 개인정보

필수적 수집사항	선택적 수집사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보건의료전문가:               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 성명, 이니셜, 생년월일, 소속 요양기관명, 주소, 이메일 주소, 진료과목, 면허번호회사와의 교류 및 연락과정에서 수집·확인·생성된 정보(제품설명회, 심포지움, 웨비나 등 행사 참석 내역·사진·영상, 회사 제공 정보·서비스 수령, 반응 및 이용 내역, 진료 환자 수 및 회사 제품 사용 비율, 회사 제품의 샘플 제공 내역, 회사의 제품 및 행사 등에 대한 귀하의 선호·의견·반응·평가, 방문 기록 및 관련 보고 내용 등 포함)</li> <li>· (제품설명회/학회/행사 참석 시 추가 수집) 소속 진료과 정보, 사진, 제공된 경제적 이익의 지급액 및 지급항목 (식음료, 기념품, 교통비, 숙박비), 행사 관련 사항(행사명, 일시, 장소, 내용, 참석자 등)</li> <li>· (용역계약 체결 시 추가 수집) 전문 분야 관련 자료(학력, 경력, 직업/직책/역할, 전공분야, 면허번호, 정부기관 발행 신분증), 계좌번호</li> <li>· (강연의 경우) 강연자명, 소속 요양기관명, 지급액, 행사명 등 강연의뢰 목적, 강연일자, 강연장소, 강연주제 등 행사관련 사항, 계좌번호</li> <li>· (자문의 경우) 자문자명, 소속 요양기관명, 지급액, 행사명 등 자문의뢰 목적, 자문일자(기간), 자문주제 등 자문 관련 사항, 계좌번호</li> </ul> </li> <li>· 환자: 성명, 생년월일, 성별, (영상촬영 시) 성명, 연락처, 주소, 계좌정보, 생년월일, 촬영물에 포함된 초상 기타 개인정보</li> <li>· 입사/인턴 지원자: 성명(국영문), 사진, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호(휴대전화번호), 전자우편주소, 병역사항, 학력 및 경력사항, 표창사항, 현재 재직 중이거나 최근 재직했던 기관/기업에서의 연봉정보</li> <li>· 웹사이트 고객: 가족 구성원, 피부타입, 온라인 서비스 이용 과정에서 IP주소, 쿠키, 구매 일시, 상담 일시, 서비스 이용기록</li> <li>· 계약상대방: 계약대금 등 지급을 위한 계약상대방의 계좌번호</li> <li>· 회사 방문객: 사내 출입 시간, 차량번호, 차량 소유주</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입사/인턴 지원자: 보훈대상 사항</li> <li>· 고객: 계좌번호, 주소 및 연락처</li> </ul>

2. 고유식별정보

필수적 수집사항	선택적 수집사항
·	· 보건의료전문가: 여권번호

3. 민감정보

필수적 수집사항	선택적 수집사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>환자: <ul style="list-style-type: none"> <li>흡연여부, 임신가능성유무, 병력, 특정 약물 복용여부, 건강상태를 포함한 건강정보, 성생활에 관한 정보, 가족력 및 DNA 검사 자료 등 유전정보, 기타 관련 건강정보, 인종</li> <li>유해사례정보(증상발현/종료일, 내용, 중증도, 경과, 관련 검사치가 있는 경우 해당 정보, 관련 사진)</li> <li>합병증 및 과거병력, 전문가 평가 소견, 병용의약품 정보, (사망 시) 사망일, 사망원인, 부검여부, 부검 시 입증된 사망원인, (여성일 경우) 임신유무 및 임신부의 경우 태아와 관련된 정보 중 해당되는 항목</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사/인턴 지원자: 코로나백신 접종 여부, 건강검진 결과, 해외여행 결격사유 유무, 장애 여부 정보</li> <li>환자: 의심되는 제품(즉, 인과관계가 명확하게 판단되기 전 또는 불명확한 경우, 유해 사례와 관련이 있는 것으로 생각되는 제품)의 투여목적(적응증), 1회 투여량, 투여빈도, 투여기간, 투여경로, 제조번호 및 유효기간, 의심되는 제품에 대한 조치, 재투여 시 유해사례 여부</li> </ul>

### [개인정보의 제3자 제공]

회사는 원칙적으로 각 정보주체의 개인정보를 위 [개인정보의 처리 목적]에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 각 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

1. 정보주체가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
3. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 각 주체의 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

### [공통]

개인정보를 제공받는 자 (소재국/연락처)	제 3 자의 활용 목적	제공하는 개인정보의 항목	제 3 자의 활용 및 보유기간
Galderma S.A 및 계열회사 <sup>1</sup>	위 기재 개인정보의 처리 목적 및 각국의 법령/규정에 따른 유해 사례의 보고 및 제품 안전성/유효성 평가 및 제조원차원의 제품 품질 관리 및 분석	<p>성명, 이니셜, -유해사례정보(증상발현/종료일, 내용, 중증도, 경과, 관련 검사치가 있는 경우 해당정보, 사진)</p> <p>-합병증 및 과거병력, 전문가 평가 소견, 병용의약품 정보, 사망 시(사망일, 사망원인, 부검여부, 부검 시 입증된 사망원인), 여성일 경우 임신유무 및 임신부의 경우 태아와 관련된 정보 중 해당되는 항목</p> <p>-의심되는 제품 정보:투여목적(적응증),1 회 투여량, 투여빈도, 투여기간, 투여경로, 제조번호 및 유효기간, 의심되는</p>	해당 기관의 규정에 따른 개인정보 이용목적 달성 시까지

<sup>1</sup> 계열회사 현황은 <https://www.galderma.com/> 상단의 "Galderma Global"에서 확인하실 수 있습니다.

		제품에 대한 조치, 재투여 시 유해사례 여부	
--	--	-----------------------------	--

[보건의료전문가]

개인정보를 제공받는 자 (소재국/연락처)	제 3 자의 활용 목적	제공하는 개인정보의 항목	제 3 자의 활용 및 보유기간
식품의약품안전처(한국, 1577-1255) 또는 식품의약품안전처가 안전성 정보 관리를 위탁한 자	의약품, 화장품, 의료기기의 안전성정보 관리	성명, 이니셜, -유해사례정보(증상발현/종료일, 내용, 중증도, 경과, 관련 검사치가 있는 경우 해당정보, 사진) -합병증 및 과거병력, 전문가 평가 소견, 병용의약품 정보, 사망 시(사망일, 사망원인, 부검여부, 부검 시 입증된 사망원인), 여성일 경우 임신유무 및 임신부의 경우 태아와 관련된 정보 중 해당되는 항목  -의심되는 제품 정보:투여목적(적응증),1 회 투여량, 투여빈도, 투여기간, 투여경로, 제조번호 및 유효기간, 의심되는 제품에 대한 조치, 재투여 시 유해사례 여부	해당 기관의 규정에 따른 개인정보 이용목적 달성 시까지
디스포트주의 허가권자:  IPSEN KOREA, 서울특별시, 대한민국  +82-2-405-9500  한국제약바이오협회 (한국, 02-6301-2101)	각국의 법령/규정에 따른 유해사례의 보고 및 제품 안전성/유효성 평가 및 제조원 차원의 제품 품질 관리 및 분석  공정경쟁규약에 따른 분기별 신고의무 이행 상황 및 공정경쟁규약상 강연/자문료 상한액 기준 준수 여부 점검	상동  강연: 강연자 성명 및 소속 요양기관명, 강연료 지급액, 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연주제  자문: 자문자 성명 및 소속 요양기관명, 자문료 지급액, 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문주제	해당 기관의 규정에 따른개인정보 이용목적 달성 시까지  강연 또는 자문일이 속한 연도의 다음 연도 1월 1일일부터 기산하여 5년까지

[환자]

개인정보를 제공받는 자 (소재국/연락처)	제 3 자의 활용 목적	제공하는 개인정보의 항목	제 3 자의 활용 및 보유기간
<p>식품의약품안전처(한국, 1577-1255) 또는 식품의약품안전처가 안전성 정보 관리를 위탁한 자</p>	<p>의약품, 화장품, 의료기기의 안전성정보 관리</p>	<p>민감정보:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 유해사례정보(증상발현/종료일, 내용, 중증도, 경과, 관련 검사치가 있는 경우 해당정보, 사진)</li> <li>· 합병증 및 과거병력, 전문가 평가 소견, 병용의약품 정보, (사망 시) 사망일, 사망원인, 부검여부, 부검 시 입증된 사망원인, (여성일 경우) 임신유무 및 임신부의 경우 태아와 관련된 정보 중 해당되는 항목</li> <li>· 의심되는 제품 정보: 투여 목적(적응증), 1 회 투여량, 투여빈도, 투여기간, 투여 경로, 제조번호 및 유효기간, 의심되는 제품에 대한 조치, 재투여 시 유해사례 여부</li> </ul>	<p>해당 기관의 규정에 따른개인정보 이용목적 달성 시까지</p>
<p>디스포트주의 허가권자: IPSEN KOREA, 서울특별시, 대한민국 +82-2-405-9500</p>	<p>각국의 법령/규정에 따른 유해 사례의 보고 및 제품 안전성/유효성 평가 및 본사 차원의 제품 품질 관리 및 분석</p>	<p>상동</p>	<p>상동</p>

또한, 교육·훈련용 영상 촬영에 참여한 환자의 경우, 보건의료인을 대상으로 하는 회사 제품 교육·훈련 시 개인정보가 포함된 촬영물이 상영 및 공개될 수 있습니다.

#### [개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항]

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁계약 체결 시 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 회사가 위탁하는 업체, 위탁하는 업무의 내용에 대한 변경사항은 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁기관명	수탁업무
Veeva	CRM, 원격 디테일링 및 이메일 발송 시스템 개발, 고객 방문 계획 및 결과 보고, 영업 지역에 관한 정보를 시스템상에서 처리 및 통계분석, 지출보고시스템 운영 업무
파마슈온(주)	Cetaphil.co.kr 웹사이트 관리 및 운영, 관련 프로모션 개발 및 운영, 소비자 상담, 안전성 정보 수집 및 관리, material 검수
안진회계법인	세무 및 급여 관련 업무대행
신한은행(신반포)	대금 지급
씨티은행(본점)	대금 지급
이원소프트	ERP System 관리
센드빌	부가세 신고
용마로지스(주)	물류업무 대행 관련 거래처에 자사 물품 배송 서비스
와이즈브로	마케팅 업무 대행
줄릭파마	이벤트 대행
Epicor Software Corporation	ERP System service provider
(주)유엔파트너즈	입사지원자의 평판조회 서비스 진행

#### [개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항]

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차: 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 회사는 합리적인 절차를 통하여 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관방법을 달리하여 보존합니다.
2. 파기방법: 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

#### [정보주체와 법정대리인의 권리와 의무 및 그 행사방법]

정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있으나 개인정보보호위원회 고시 제2020-7호 <개인정보 처리방법에 관한 고시> [별지11] 서식의 위임장을 제출하여야 합니다. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 관련 법령에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

#### [개인정보의 안전성 확보조치]

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 관리적, 물리적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 취급 직원 지정, 정기적 직원 교육
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근 통제 시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안 프로그램 설치 및 갱신
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제

#### [개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항]

회사는 웹사이트 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

#### [개인정보의 추가적인 이용·제공]

회사는 개인정보 보호법에 따라 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위 내에서 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 회사는 (1) 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부, (2) 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부, (3) 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부 및 (4) 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부를 고려하여 개인정보의 추가적인 이용·제공을 신중히 판단합니다.

#### [개인정보 보호책임자에 관한 사항]

회사의 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

- 성명: 안효상
- 직책: 인사부 이사
- 전화번호: 02-6717-2000
- 이메일: [Hyosang.Ahn@galderma.com](mailto:Hyosang.Ahn@galderma.com)

#### [개인정보 열람청구]

정보주체는 개인정보의 열람 청구 및 개인정보보호 관련 문의를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구 및 문의가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수·처리 부서  
부서명: 인사부  
담당자: 안효상  
연락처: [Hyosang.Ahn@galderma.com](mailto:Hyosang.Ahn@galderma.com)

#### [정보주체의 권익침해에 대한 구제방법]

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국 인터넷 진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 기타 개인 정보 침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보분쟁조정위원회  
홈페이지: <http://www.kopico.go.kr>  
전화: (국번없이) 1833-6972

개인정보 침해신고센터(한국 인터넷진흥원 운영)  
소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청  
홈페이지: <http://privacy.kisa.or.kr>  
전화: (국번없이) 118

대검찰청 과학수사부 사이버범죄수사과  
홈페이지: <http://www.spo.go.kr>  
전화: (국번없이) 1301

경찰청 사이버수사국

홈페이지: <http://cyberbureau.police.go.kr>

전화: (국번없이) 182

**[개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항]**

이 개인정보 처리방침은 2023년 1월 1일부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.

제정일자: 2015년 9월 1일

개정일자: 2019년 11월 1일